

Отраслевой план противодействия коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с заведующими отделами и отделениями БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – учреждение), по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Начальник, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам, юрисконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заведующие отделами и отделениями, юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам, юрисконсульт

2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Юрисконсульт, контрактный управляющий
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Юрисконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Юрисконсульт, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, заведующие отделами и отделениями
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Начальник
3.5	Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах,	До 1 сентября	Управление кадровой политики и

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		правового обеспечения Министерства здравоохранения ВО
3.6	Соблюдение требований, установленных статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Начальник, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
3.7	Организация рассмотрения уведомлений руководителей учреждений о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения ВО
3.8	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник
3.9	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник, главная медицинская сестра, заведующие отделами и отделениями, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
3.10	Соблюдение требований, установленных статьями 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник, заведующие отделами и отделениями, комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
3.11	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных департаменту учреждений	Постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения ВО
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель начальника по экономическим вопросам, контрактный управляющий, юрисконсульт
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Постоянно	Специалист по кадрам

	порядком выдачи документов государственного образца		
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель начальника по экономическим вопросам
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник, заместитель начальника по экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель начальника по экспертной работе, заведующие отделами и отделениями
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель начальника по экономическим вопросам, юрисконсульт
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель начальника по экономическим вопросам, юрисконсульт
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	До 20 ноября	Юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля	Юрисконсульт, контрактный управляющий