

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в бюджетном учреждении здравоохранения  
Вологодской области  
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»**

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила), регламентируют вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – бюро, учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей (ст.575 ГК РФ). Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить начальнику бюро.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и медицинской деятельности.

3. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

4. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

5. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;
- предоставление прав или принятие определенных решений (о

заключении контракта, о получении лицензии, согласования, вынесение заключения, исследования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики бюро, норм профессиональной этики медицинских работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход контракта, конкурса, аукциона, заключения экспертизы, исследований, на принимаемые учреждением решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного или гражданско-правового характера.