**ПЛАН**

**АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

# бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области

«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
|  | Организация совещания с заведующими и руководителями структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1,4 квартал 2016 года | Комиссия по противодействию коррупции |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | |
| 1.1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | до 1 ноября 2015 года | Начальник |
| 1.2 | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесение своевременных корректировок | в течение года | Юридическая служба  Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3 | Разработка и принятие Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения | 1 квартал 2016 года | Юридическая служба  Кадровая служба  Организационно-методический отдел  Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции заместители начальника  главная медицинская сестра  заведующие структурными подразделениями и отделами  юридическая служба  кадровая служба |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции заместители начальника  главная медицинская сестра  заведующие структурными подразделениями и отделами  юридическая служба  кадровая служба |
| 2.3 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Организационно-методический отдел |
| 2.4 | Организация проведения конференции в учреждении,  посвященной Международному дню борьбы с коррупцией | К 9 декабря | Комиссия по противодействию коррупции заместители начальника  главная медицинская сестра |
| 2.5 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции заместители начальника  главная медицинская сестра  заведующие структурными подразделениями и отделами |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Заместитель начальника по экспертной работе  заведующие структурными подразделениями и отделами |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Кадровая служба |
| 3.3 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Начальник |
| 3.4 | Анализ представленных руководителями учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 1 сентября | Управление кадровой политики и правового обеспечения департамента |
| 3.5 | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Ответственные должностные лица за реализацию антикоррупционной политики |
| 3.6 | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | В течение года | Ответственные должностные лица за реализацию антикоррупционной политики |
| 3.7 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Начальник  Заместители начальника |
| 3.8 | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года | Начальник  Заместители начальника |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Контрактный управляющий  Заместитель начальника по экономическим вопросам  Юридическая служба |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Заместители начальника  Организационно-методический отдел  Главная медицинская сестра  Юридическая служба |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | Заместитель начальника по экономическим вопросам  Главный бухгалтер  Юридическая служба |
| 4.4 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Заместитель начальника по экономическим вопросам  Главный бухгалтер |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Юридическая служба |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции  Юридическая служба |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заместитель начальника по экспертной работе  Заведующие отделениями |
| 5.4 | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Заместители начальника |
| 5.5 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Заместитель начальника по экономическим вопросам  Юридическая служба |
| 5.6 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | К 20 ноября | Юридическая служба |