

**Свод правил служебного поведения и этики
работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской
области**

«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

I. Общие положения

1.1. Свод правил служебного поведения и этики работников бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – Свод) представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения работников учреждения.

1.2. Свод разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, закона Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», иных нормативных правовых актов области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

II. Сфера действия и цели настоящего свода

2.1 Гражданину, который принимается на работу в бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы», Бюро, Учреждение), рекомендуется ознакомиться с положениями свода и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждому работнику Учреждения следует принимать все меры для соблюдения положений свода.

2.2 Настоящий Свод служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работникам учреждений здравоохранения в общественном сознании.

2.3 Целями свода являются:

- установление единых этических норм и правил служебного поведения работников Бюро для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;

- содействие укреплению авторитета Учреждения.

2.4 Свод определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать работники Учреждения, независимо от занимаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;
- поведение работников Учреждения при осуществлении профессиональной деятельности.

III. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1 В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2.1 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Вологодской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

•осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

•при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

•исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

•соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

•соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

•проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

•проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

•воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или репутации и авторитету Учреждения;

•не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

•воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

•уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

•постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

•противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

•проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги нематериального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом или иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4 Работник должен обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.5 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.6 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у

работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8 Руководитель Учреждения обязан представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.9 Знание и соблюдение работниками положений Свода является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

IV. Профессионально-этические правила поведения работника

4.1 Нормы профессиональной этики предписывают работнику:

- вести себя с чувством собственного достоинства, ничто не должно порочить его деловую репутацию и авторитет;

- постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, плохому настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

- обращаться одинаково и корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине, аккуратности, внимательности, профессиональной компетенции, обязательности;

- ценить своё и чужое время;

- в поведении с коллегами вести себя доброжелательно, содействовать успешному выполнению ими трудных поручений, быть нетерпимым к зависти и недоброжелательности.

4.2 **Работник обязан воздерживаться от:**

- употребления напитков, содержащих алкоголь, во время исполнения служебных обязанностей;

- принятия пищи во время служебных совещаний или служебного общения с гражданами;

- использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов (за исключением случаев официального медицинского назначения);

- курения в помещениях Учреждения и прилегающей территории, как в рабочее время, так и в нерабочее время.

4.3 Правила поведения работников при выполнении задач служебной деятельности требуют от работника:

- работать с полной отдачей в течение всего рабочего времени, использовать находящиеся в его распоряжении материальные и нематериальные ресурсы исключительно в служебных целях;

- использовать доступную, грамотную речь, построенную на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- воздерживаться от угроз, оскорбительных и нецензурных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- проявлять чуткость и внимание к потерпевшим и подозреваемым, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения экспертных действий максимально удобным;

- не использовать в личных целях информационные ресурсы, находящиеся в распоряжении Учреждения;

- не разглашать конфиденциальные и иные сведения, ставшие известными ему по службе;

- не интересоваться содержанием служебной информации о работе коллег, если это не входит в круг его должностных обязанностей.

Работника должно отличать терпеливое, вежливое и корректное обращение с окружающими. Он обязан соблюдать общепринятые правила поведения, то есть вести себя с достоинством и честью, быть принципиальным, стремиться глубоко и серьезно разобраться в существе разрешаемого вопроса. Взвешенно и аргументировано принимать решения по вопросам, входящих в его компетенцию.

Внешний облик всех работников Учреждения должен отличаться аккуратностью, чистотой, неприемлемостью экстравагантных нарядов, макияжа и причесок. Каждый сотрудник на рабочем месте является представителем Бюро и должен выглядеть достойно.

V. Соблюдение настоящего Свода

5.1. Необходимость соблюдения настоящего Свода является одним из условий трудового договора с работником.

Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Сводом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Свода является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения и учитывается при:

- проведении аттестаций;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на иную должность;
- подготовке характеристики или рекомендации;
- наложении дисциплинарных взысканий.

VI. Ответственность за нарушение положений настоящего Свода

6.1. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение работников;
- проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

6.3. Нарушение работниками положений настоящего Свода влечет применение к нему мер юридической ответственности.