

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»



/Е.В. Соколов

«28» октября 2024 г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков  
БУЗ ВО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»**

| Направление деятельности<br>(бизнес-процесс) | Критическая точка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Краткое описание<br>возможной корруп-<br>ционной схемы                                                                            | Должность работника, дея-<br>тельность которого связана с<br>коррупционными рисками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры по минимизации рисков<br>в критической точке                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Реализуемые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Предлагаемые |
| 1. Организация деятельно-<br>сти бюро        | 1. Предоставление заве-<br>домо-ложных докумен-<br>тов и недостоверных<br>сведений контрольно-<br>надзорным органам,<br>правоохранительным<br>органам и иным ор-<br>ганизациям.<br>2. Взаимоотношения с<br>должностными лицами<br>контролирующих, пра-<br>воохранительных орга-<br>нов и иных организаций.<br>3. Подготовка локаль-<br>ных нормативных актов<br>и правовая их эксперти-<br>за.<br>4. Сговор с целью со-<br>крытия выявленных | 1. Дача и получение<br>взятки.<br>2. Дарение подарков.<br>3. Оказание услуг с<br>целью получения<br>выгоды, покрови-<br>тельства. | 1. Начальник бюро.<br>2. Заместитель начальника по<br>экспертной работе.<br>3. Заместитель начальника по<br>экономическим вопросам.<br>4. Главная медицинская<br>сестра.<br>5. Заведующий структурным<br>подразделением.<br>6. Ведущий экономист<br>7. Экономист.<br>8. Заведующий(ая) хо-<br>зяйством.<br>9. Инженер по органи-зации<br>эксплуатации и ремонту.<br>10. Специалист по кадрам.<br>11. Юрисконсульт.<br>12. Контрактный управляю-<br>щий. | 1. Информационная<br>открытость.<br>2. Соблюдение поло-<br>жений антикорруп-<br>ционной политики.<br>3. Ознакомление с<br>документами, регла-<br>ментирующие вопро-<br>сы предупреждения и<br>противодействия<br>коррупции в бюро.<br>4. Разъяснение со-<br>трудникам о мерах<br>ответственности за<br>совершение корруп-<br>ционных правонару-<br>шений. |              |

|                                             |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                             | <p>нарушений.</p> <p>5. Несвоевременная сдача отчетности.</p>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>13. Специалист гражданской обороны.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <p>2. Работа со служебной документацией</p> | <p>1. Использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> | <p>1. Получение личных и групповых выгод, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица.</p> <p>2. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.</p> <p>3. Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию.</p> | <p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по экспертной работе.</p> <p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам.</p> <p>4. Главная медицинская сестра.</p> <p>5. Заведующий структурным подразделением.</p> <p>6. Врач-судебно-медицинский эксперт.</p> <p>7. Фельдшер-лаборант.</p> <p>8. Лаборант.</p> <p>9. Медицинский регистратор.</p> <p>10. Ведущий экономист.</p> <p>11. Инженер по организации эксплуатации и ремонту.</p> <p>12. Контрактный управляющий.</p> <p>13. Заведующий(ая) хозяйством.</p> <p>14. Секретарь руководителя.</p> <p>15. Специалист по кадрам.</p> <p>16. Специалист гражданской обороны.</p> <p>17. Экономист.</p> <p>18. Юрисконсульт.</p> | <p>1. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <p>2. Усиление парольной безопасности.</p> <p>3. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |  |
| <p>3. Прием сотрудников на работу</p>       | <p>1. Получение денежных средств от соискателей.</p>                                                                                                                                 | <p>1. Предоставление не предусмотренных</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1. Разъяснение сотрудникам о мерах</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                              | <p>2. Личная заинтересованность.</p> <p>3. Конфликт интересов.</p>                                                                                                                 | <p>законом преимуществ, при поступлении на работу.</p> <p>2. Формальное трудоустройство сотрудников.</p> <p>3. Фальсификация кадровых документов.</p>                                                                                | <p>экспертной работе.</p> <p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам.</p> <p>4. Главная медицинская сестра.</p> <p>5. Заведующий структурным подразделением.</p> <p>6. Специалист по кадрам.</p> <p>7. Юрисконсульт.</p>                                                                                    | <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Проведение внутреннего контроля за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Заседание комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> |  |
| <p>4. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для бюро</p> | <p>1. Личная заинтересованность в получении выгод: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.</p> | <p>1. Получение выгоды через аффилированных лиц.</p> <p>2. Сговор с контрагентами.</p> <p>3. Необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок.</p> <p>4. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения по-</p> | <p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по экспертной работе.</p> <p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам</p> <p>4. Главная медицинская сестра.</p> <p>5. Контрактный управляющий.</p> <p>6. Инженер по организации эксплуатации и ремонту.</p> <p>7. Специалист гражданской обороны.</p> | <p>1. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.</p> <p>2. Регулярное разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю работодателя о склонении его к соверше-</p>                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                   |                                                                                                   | <p>ставщика.</p> <p>5. Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности бюро.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | 8. Юрисконсульт.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>нию коррупционного правонарушения.</p> <p>3. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                                                                                                           |  |
| 5. Формирование дохода бюро, использование бюджетных средств и средств от оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности | Использование поступающих денежных средств из различных источников финансирования на личные цели. | <p>1. Получение личного дохода при выполнении трудовой функции с использованием или без использования имущества работодателя.</p> <p>2. Принятие оплаты за медицинские услуги без оформления и/или выдачи обязательных финансовых документов (договора).</p> <p>3. Принятие оплаты за оказанные медицинские услуги не в соответствии с утвержденным</p> | <p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по экспертной работе.</p> <p>3. Заместитель начальника по экономическим вопросам</p> <p>4. Ведущий экономист.</p> <p>5. Экономист.</p> <p>6. Заведующий структурным подразделением, оказывающий платные мед. услуги.</p> <p>7. Врач-судебно-медицинский эксперт, оказывающий платные мед. услуги.</p> | <p>1. Контроль за механизмом оплаты медицинских услуг.</p> <p>2. Регулярный контроль за обоснованностью расходов бюро.</p> <p>3. Опубликование прейскуранта цен на информационных стендах и сайте бюро.</p> <p>4. Систематическая проверка оформления договоров на платные мед. услуги.</p> <p>5. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия</p> |  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                          |                                                                                                                                                                                 | <p>прейскурантом цен.</p> <p>4. Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       | <p>коррупции в бюро.</p> <p>6. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> | <p>Нецелевое использование имущества бюро.</p>                                                                                                                                  | <p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>2. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>3. Умышленное отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества учреждения.</p> | <p>1. Заместитель начальника по экономическим вопросам.</p> <p>2. Ведущий экономист.</p> <p>3. Экономист.</p> <p>4. Заведующий(ая) хозяйством.</p>                    | <p>1. Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями.</p> <p>2. Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |  |
| <p>7. Управление, использование и распоряжение недвижимым имуществом бюро</p>            | <p>Личная заинтересованность в получении выгод: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.</p> | <p>Сдача имущества бюро, находящегося в оперативном управлении, в аренду без разрешения учредителя и собственника за вознаграждение либо за получение подарка.</p>                                                                                                                                | <p>1. Начальник бюро.</p> <p>2. Заместитель начальника по экономическим вопросам</p> <p>3. Инженер по организации эксплуатации и ремонту.</p> <p>4. Юрисконсульт.</p> | <p>1. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>8.Реализация программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> | <p>Личная заинтересованность в получении выгод: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.</p> | <p>1.Получение вознаграждения за:<br/>-выдачу медицинского свидетельства о смерти;<br/>-подтверждение либо сокрытие тех или иных медицинских факторов;<br/>-искажение истинной причины смерти.</p> | <p>1. Начальник бюро.<br/>2.Заместитель начальника по экспертной работе.<br/>3.Заведующий структурным подразделением.<br/>4.Врач-судебно-медицинский эксперт.<br/>5.Медицинский лабораторный техник(фельдшер-лаборант)<br/>6. Лаборант.<br/>7. Медицинский регистратор.</p> | <p>1.Организация работы руководителей за подчиненными, ответственных за выдачу медицинских документов.<br/>2.Ознакомление с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в бюро.<br/>3. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|